

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное учреждение Саратовской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва по гребле на байдарках и каноэ»

ПРИКАЗ

от 01 ноября 2022 года № 47А

г. Энгельс

**О внесении изменений  
в приказ от 29 декабря 2018г. № 16А  
об утверждении Учетной политики  
для целей бухгалтерского учета  
и для целей налогообложения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения ГБУСО СШОР ГБК.

1. Пункт 1.13 раздела 1 «Организационная часть» изложить в новой редакции:

«Регистры бухгалтерского учета хранятся на электронном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции N 157н).

Сохранность первичных учетных документов, бухгалтерских и налоговых документов обеспечивает главный бухгалтер.

На момент оформления и передачу их в архив обеспечивает сотрудник назначенный приказом директора учреждения.

Срок хранения первичных документов, учетных регистров, отчетов и балансов определяется согласно Перечню типовых документов, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.».

Внесенные изменения действуют с 01 ноября 2022 года.

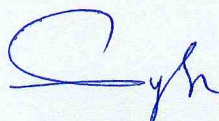
2. Пункт 1.24. раздела 1 «Организационная часть» изложить в новой редакции:

«Лимит остатка кассы ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения. Ответственность за соблюдение лимита остатка денежных средств возлагается на бухгалтера назначенного приказом директора учреждения.».

Внесенные изменения действуют с 01 ноября 2022 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н. Горбачеву.

Директор



С.В. Лукьянов

С приказом ознакомлен(а):  Горбачева Н.Н.