

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Саратовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по гребле на байдарках и каноэ»

ПРИКАЗ

от 05 сентября 2022 года № 39А

г. Энгельс

**О внесении изменений
в приказ от 29 декабря 2018г. № 16А
об утверждении Учетной политики
для целей бухгалтерского учета
и для целей налогообложения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения ГБУСО СШОР ГБК.

1. Пункт 1.9. раздела 1 «Организационная часть» изложить в новой редакции:

«Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком и правилами документооборота, приведенным в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике. (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").».

2. Подраздел 2 раздела 2 «Учет не финансовых активов» изложить в новой редакции:

«2. Непроизведенные активы

В составе непроизведенных активов учреждения учитываются земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, используемые в процессе своей деятельности. (Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции N 157н).

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета. Инвентарный номер, присвоенный объекту, сохраняется за ним на весь период его учета.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов непроизведенных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению объектов непроизведенных активов ведется:

в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций по принятию к учету объектов непроизведенных активов по сформированной первоначальной стоимости;

в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов непроизведенных активов.

Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие

первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе (Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27.10.2015 N 02-05-10/61628.)

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов (Основание: п.71 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 174н).

Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов непроизведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода (Основание: п.33 СГС "Непроизведенные активы").».

3. Приложение № 2 к приказу от 29 декабря 2018 года № 16А «График документооборота и Правила документооборота» изложить в новой редакции.

4. Приложение № 9 к приказу от 29 декабря 2018 года № 16А «Норма расхода на списание горюче-смазочных материалов» изложить в новой редакции. Данные изменения распространяются на правоотношения возникшие с 01 сентября 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н. Горбачеву.

Директор

С.В. Лукьянов

С приказом ознакомлен(а):

Норма расхода на списание горюче-смазочных материалов

В весенний период времени с 01 апреля по 31 октября:

Бензин для автомашин:

*** для автомобиля ГАЗ 2217 норма по городу - 16,45л / 100км:**

- базовая норма - 14,3л / 100км;
- надбавка за работу автотранспорта в городах с населением от 250 тыс. до 1 млн. человек - 15% - 2,15л / 100км.

*** для автомобиля ГАЗ 2217 с прицепом для перевозки спортивных судов МЗСА 821712 норма по городу - 19,45л / 100км:**

- базовая норма - 14,3л / 100км;
- надбавка за увеличение собственной массы автомобиля (1,5т х 2л.) - 3л / 100км;
- надбавка за перевозку нестандартных, крупногабаритных грузов – с пониженной средней скоростью движения автомобиля 20-40 км/ч – 15% - 2,15л / 100км.

*** для автомобиля ГАЗ 2217 с прицепом для перевозки спортивных судов GREW норма по городу – 20,45л / 100км:**

- базовая норма - 14,3л / 100км;
- надбавка за увеличение собственной массы автомобиля (2т х 2л.) - 4л / 100км;
- надбавка за перевозку нестандартных, крупногабаритных грузов – с пониженной средней скоростью движения автомобиля 20-40 км/ч – 15% - 2,15л / 100км.

Дизтопливо для автомашин:

*** для автомобиля Феникс 1791 Ford норма по городу - 11,84л / 100км:**

- базовая норма – 9,7л / 100км;
- надбавка за работу автотранспорта в городах с населением от 250 тыс. до 1 млн. человек - 15% - 1,46л / 100км.
- надбавка при использовании кондиционера при движении автомобиля – 7% - 0,68л / 100км.

*** для автомобиля Феникс 1791 Ford с прицепом для перевозки спортивных судов МЗСА 821712 норма по городу – 13,79л / 100км:**

- базовая норма – 9,7л / 100км;
- надбавка за увеличение собственной массы автомобиля (1,5т х 1,3л.) – 1,95л / 100км;
- надбавка за перевозку нестандартных, крупногабаритных грузов – с пониженной средней скоростью движения автомобиля 20-40 км/ч – 15% - 1,46л / 100км;
- надбавка при использовании кондиционера при движении автомобиля – 7% - 0,68л / 100км.

*** для автомобиля Феникс 1791 Ford с прицепом для перевозки спортивных судов GREW норма по городу – 14,44л / 100км:**

- базовая норма – 9,7л / 100км;
- надбавка за увеличение собственной массы автомобиля (2т х 1,3л.) – 2,6л / 100км;

- надбавка за перевозку нестандартных, крупногабаритных грузов – с пониженной средней скоростью движения автомобиля 20-40 км/ч – 15% - 1,46л / 100км;
- надбавка при использовании кондиционера при движении автомобиля – 7% - 0,68л / 100км.

В зимний период времени с 01 ноября по 31 марта:

Бензин для автомашин:

*** для автомобиля ГАЗ 2217 норма по городу - 18,10л / 100км:**

- базовая норма - 14,3л / 100км;
- надбавка за работу автотранспорта в городах с населением от 250 тыс. до 1 млн. человек - 15% - 2,15л / 100км;
- повышение нормы расхода топлива - 10% - 1,65л / 100км.

*** для автомобиля ГАЗ 2217 с прицепом для перевозки спортивных судов МЗСА 821712 норма по городу - 21,40л / 100км:**

- базовая норма - 14,3л / 100км;
- надбавка за увеличение собственной массы автомобиля (1,5т х 2л.) - 3л / 100км;
- надбавка за перевозку нестандартных, крупногабаритных грузов – с пониженной средней скоростью движения автомобиля 20-40 км/ч – 15% - 2,15л / 100км;
- повышение нормы расхода топлива - 10% - 1,95л / 100км.

*** для автомобиля ГАЗ 2217 с прицепом для перевозки спортивных судов GREW норма по городу – 22,50л / 100км:**

- базовая норма - 14,3л / 100км;
- надбавка за увеличение собственной массы автомобиля (2т х 2л.) - 4л / 100км;
- надбавка за перевозку нестандартных, крупногабаритных грузов – с пониженной средней скоростью движения автомобиля 20-40 км/ч – 15% - 2,15л / 100км;
- повышение нормы расхода топлива - 10% - 2,05л / 100км.

Дизтопливо для автомашин:

*** для автомобиля Феникс 1791 Ford норма по городу - 12,28л / 100км:**

- базовая норма – 9,7л / 100км;
- надбавка за работу автотранспорта в городах с населением от 250 тыс. до 1 млн. человек - 15% - 1,46л / 100км;
- повышение нормы расхода топлива - 10% - 1,12л / 100км.

*** для автомобиля Феникс 1791 Ford с прицепом для перевозки спортивных судов МЗСА 821712 норма по городу – 14,43л / 100км:**

- базовая норма – 9,7л / 100км;
- надбавка за увеличение собственной массы автомобиля (1,5т х 1,3л.) – 1,95л / 100км;
- надбавка за перевозку нестандартных, крупногабаритных грузов – с пониженной средней скоростью движения автомобиля 20-40 км/ч – 15% - 1,46л / 100км;
- повышение нормы расхода топлива - 10% - 1,32л / 100км.

* для автомобиля **Феникс 1791 Ford** с прицепом для перевозки спортивных судов GREW
норма по городу – 15,14л / 100км:

- базовая норма – 9,7л / 100км;
- надбавка за увеличение собственной массы автомобиля (2т х 1,3л.) – 2,6л / 100км;
- надбавка за перевозку нестандартных, крупногабаритных грузов – с пониженной средней скоростью движения автомобиля 20-40 км/ч – 15% - 1,46л / 100км;
- повышение нормы расхода топлива - 10% - 1,38л / 100км.

* при обкатке новых автомобилей и вышедших из капитального ремонта (пробег определяется производителем техники) - 10% от базовой нормы.

для автомобиля **Феникс 1791 Ford** (6000км) - 0,97л/100км.

Моторные масла:

* для автомобиля **ГАЗ 2217** - 2,4 л/100л бензина;

для автомобиля **Феникс 1791 Ford** – 3,2 л/100л дизтоплива

Трансмиссионные и гидравлические масла:

* для автомобиля **ГАЗ 2217** - 0,3 л/100л бензина;

для автомобиля **Феникс 1791 Ford** – 0,4 л/100л дизтоплива

Специальные масла и жидкости:

* для автомобиля **ГАЗ 2217** - 0,1 л/100л бензина;

для автомобиля **Феникс 1791 Ford** – 0,1 л/100л дизтоплива

Пластичные (консистентные) смазки для автомашин:

* для автомобиля **ГАЗ 2217** - 0,2кг / 100л бензина.

для автомобиля **Феникс 1791 Ford** – 0,3 л/100л дизтоплива

График документооборота

Наименование документа	Код форма	Должностные лица, ответственные за составление	Должностные лица, подписывающие документ	Срок составления	Кому (отдел)
Приказы по личному составу, второстепенным вопросам, основной деятельности, хозяйственной деятельности		Ведущий юристконсульт, Заместители директора (по направлениям), Главный бухгалтер	Директор	по мере подписания	Бухгалтерия, Кадры
Табель учета использования рабочего времени	0504421	Ведущий юристконсульт, Заместитель директора, Заместитель директора по спортивной подготовке	Ведущий юристконсульт, Заместитель директора, Заместитель директора по спортивной подготовке	1 половина мес. по 13 числа, 2 половина мес. по 27 числа (ежемесячно)	Бухгалтерия
Тарификационный список		Заместитель директора по методической работе, Главный бухгалтер, Ведущий юристконсульт	Директор, Заместитель директора по методической работе, Главный бухгалтер, Ведущий юристконсульт	по мере изменения	Бухгалтерия
Расчетная ведомость	0504402	Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер	в установленные сроки	Бухгалтерия
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Бухгалтер	Бухгалтер	в установленные сроки	Бухгалтерия
Свод начислений и удержаний		Бухгалтер	Бухгалтер	в установленные сроки	Бухгалтерия
Свод отчислений в фонды налогов		Бухгалтер	Бухгалтер	в установленные сроки	Бухгалтерия
Реестр на перечисление заработной платы на банковскую карту		Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер	в установленные сроки	Бухгалтерия

Приходный кассовый ордер	0310001	Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер	по мере получения денежных средств	Бухгалтерия
Расходный кассовый ордер	0310002	Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Подотчетное лицо	в установленные сроки	Бухгалтерия
Объявление на взнос наличными	0402001	Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер	в установленные сроки	Бухгалтерия
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	0310003	Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер	в установленные сроки	Бухгалтерия
Кассовая книга	0504514	Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер	в установленные сроки	Бухгалтерия
Реестр на перечисление прочих денежных средств на банковскую карту		Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер	в установленные сроки	Бухгалтерия
Авансовый отчет	0504505	Подотчетное лицо	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Подотчетное лицо	в установленные сроки	Бухгалтерия
Путевой лист	0345001	Водитель	Заместитель директора, Бухгалтер, Водитель	по мере выезда автомшины	Бухгалтерия
Журнал учета движения путевых листов	0345008	Заместитель директора	Заместитель директора, Водитель, Бухгалтер	по мере выезда автомашин	Бухгалтерия
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Бухгалтер	Директор, Комиссия	по мере совершения операции	Бухгалтерия
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Бухгалтер, Материально- ответственное лицо	Директор, Комиссия	по мере необходимости	Бухгалтерия

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Бухгалтер, Материально-ответственное лицо	Директор, Комиссия	по мере списания	Бухгалтерия
Акт о списании автотранспортного средства	0504105	Бухгалтер, Материально-ответственное лицо	Директор, Комиссия	по мере списания	Бухгалтерия
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Бухгалтер, Материально-ответственное лицо	Директор, Комиссия	по мере списания	Бухгалтерия
Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	Бухгалтер, Материально-ответственное лицо	Директор, Комиссия	по мере совершения операции	Бухгалтерия
Акт о списании материальных запасов	0504230	Бухгалтер, Материально-ответственное лицо	Директор, Комиссия	по мере списания	Бухгалтерия
Инвентаризационная опись	0317001	Бухгалтер, Материально-ответственное лицо	Директор, Комиссия	в установленные сроки	Бухгалтерия
Акт о результатах инвентаризации	0504835	Бухгалтер, Материально-ответственное лицо	Директор, Комиссия	в установленные сроки	Бухгалтерия
Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	0504822	Главный бухгалтер, Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер	по мере поступления	Бухгалтерия
Регистры бухгалтерского учета		Главный бухгалтер, Бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер	до 5 числа ежемесячно	Бухгалтерия

Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящей учетной политике (Основание: п. 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п.п. Д п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

2. Для отражения объектов учета и изменяющихся их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России №52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России №52н);
- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении № 3 к настоящей Учетной политике. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета. (Основание: п. 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п.п. Г п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

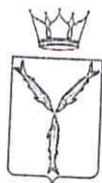
3. Категории сотрудников, имеющие право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), а также на командирование приведены в приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

4. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями по предоставлению услуг по переводу (Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

5. Журналы операций ведутся отдельно и подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

6. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Перечень должностей сотрудников ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности: юристконсульт, бухгалтер.



**МИНИСТЕРСТВО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Киселева, 76, г. Саратов, 410012
Тел.: (845-2) 73-49-80; факс: (845-2) 73-40-29
sarsport@saratov.gov.ru

**Директору ГБУСО «СШОР
по гребле на байдарках и
каное»**

Лукьянову С.В.

04.00.8055 № 01.18/4788
На № _____

Уважаемый Сергей Васильевич!

Согласно Федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации 30 декабря 2017 № 274н, проект приказа «О внесении изменений в приказ от 29 декабря 2018г. № 16А об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения» не противоречит действующему законодательству.

Министр

Р.В. Грибов