

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Саратовской области  
**«Спортивная школа олимпийского резерва по гребле на байдарках и каноэ»**

---

**ПРИКАЗ**

от 05 сентября 2023 года № 53А

г. Энгельс

**О внесении изменений  
в приказ от 29 декабря 2018г. № 16А  
об утверждении Учетной политики  
для целей бухгалтерского учета  
и для целей налогообложения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения ГБУ ДО СО «СШОР ГБК».

1. Раздел 10 «Забалансовый учет» изложить в новой редакции:

**«10. Забалансовый учет**

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

На забалансовом счете 01 учитывается имущество или права, которые учреждение получило в пользование:

- имущество, полученное учреждением в пользование, кроме объектов аренды и неисключительных прав;
- объекты, по которым капвложения сформировали, но право оперативного управления не получили;
- имущество, которое используется по решению собственника, учредителя для выполнения возложенных функций – без закрепления на вещном праве;
- имущество, которое получили в безвозмездное пользование в силу обязанностей, которые возникают по законодательству;

Имущество принимается к учету по стоимости, которую передающая сторона указала в акте приема-передачи, другом передаточном документе. Если такая стоимость отсутствует - в условной оценке: один объект, один рубль. (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции N 33н).

На забалансовом счете 02 учитываются материальные ценности, которые:

- не соответствуют критериям актива;
- приняты на хранение;
- получили в качестве дара;



– списали с баланса – до демонтажа или ликвидации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 335 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 03 учитываются бланки строгой отчетности трудовые книжки; вкладыши к трудовой книжке; иные бланки строгой отчетности в условной оценке: один бланк, один рубль. (Основание п. 337 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается списанная с баланса сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов. Основание – решение комиссии по поступлению и выбытию активов о ее выбытии с баланса, в том числе при несоответствии критериям актива. Задолженность принимается в момент, когда комиссия признает ее сомнительной и принимает решение о списании с баланса.

На забалансовом счете 07 учитываются награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры в условной оценке: один предмет, 1 руб. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении N 16 к Учетной политике. (Основание п. 345 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 09 учитываются запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных (Основание п. 349 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 10 учитываются обеспечение исполнения обязательств, учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- обеспечительный платеж.

Обеспечения принимаются по первичным документам в сумме обязательства, по которому получено обеспечение. (Основание: п. 352 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 15 учитываются документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия денег на счете учреждения: судебные исполнительные листы (п. 361 Инструкции № 157н).

На забалансовом счете 17 учитываются поступления денежных средств, а также возврат излишне полученных доходов на банковские и лицевые счета учреждения. (Основание: п. 365 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 18 учитываются выбытия денежных средств, а также возврат излишне полученных доходов на банковские и лицевые счета учреждения. (Основание: п. 367 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 20 учитываются задолженность, не востребованная кредиторами. (Основание: п. 371 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 21 учитываются основные средства в эксплуатации по стоимости до 10 000 рублей включительно, кроме недвижимости и объектов библиотечного фонда. (Основание: п. 373 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 23 учитываются периодические издания для пользования (газет, журналов и т.д.) в условной оценке: один журнал (газета) – 1 руб., одна годовая подписка газет (журналов) – 1 руб. (Основание: п. 377 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 25 учитывается имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). (Основание: п. 381 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 26 учитывается имущество, переданное в безвозмездное пользование. (Основание: п. 383 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 27 учитываются материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам). Учет ведется по балансовой стоимости. (Основание: п. 385 Инструкции N 157н).

На забалансовом счете 95К учитываются поступление и списание топливных карт полученных от нефтяных компаний. Ведется количественный учет 1 карта – 1 единица.».

Данные изменения вступают в силу с 1 января 2023 года.

2. Приложение № 1 к приказу от 29 декабря 2018 года № 16А «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» изложить в новой редакции. Данные изменения вступают в силу с 1 января 2023 года.

3. В связи со вступлением в действие приказа Минтранса России от 05.05.2023г. № 159 изложить форму путевого листа легкового автомобиля (Приложение № 3 к приказу от 29 декабря 2018 года № 16А Учетной политики) в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу. Изменения путевого листа легкового автомобиля вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Горбачеву Н.Н..

Директор



С.В. Лукьянов

С приказом ознакомлен(а): 



**Рабочий план счетов бухгалтерского учета**

Номер счета	Наименование счета
0.000	Вспомогательный счет
0.101.00	Основные средства
0.101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения
0.101.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения
0.101.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения
0.101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения
0.101.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения
0.101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения
0.102.00	Нематериальные активы
0.102.31	Нематериальные активы - программное обеспечение и базы данных
0.103.00	Непроизведенные активы
0.103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения
0.104.00	Амортизация
0.104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
0.104.24	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
0.104.25	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества
0.104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
0.104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
0.104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
0.104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
0.104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами
0.104.61	Амортизация программного обеспечения и баз данных
0.105.00	Материальные запасы
0.105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
0.105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
0.105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
0.106.00	Вложения в нефинансовые активы
0.106.10	Вложение в недвижимое имущество
0.106.21	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество
0.106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество
0.106.34	Вложения в материальные запасы
0.106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами
0.106.61	Вложения в программное обеспечение и базы данных
0.109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
0.109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
0.111.00	Права пользования активами
0.111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
0.111.60	Права пользования нематериальными активами
0.111.61	Права пользования программным обеспечением и базами данных
0.114.00	Обесценение нефинансовых активов



0.201.00	Денежные средства учреждения
0.201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0.201.34	Касса
0.205.00	Расчеты по доходам
0.205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды
0.205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
0.205.35	Расчеты по условным арендным платежам
0.205.83	Расчеты по субсидиям на иные цели
0.206.00	Расчеты по выданным авансам
0.208.00	Расчеты с подотчетными лицами
0.209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам
0.210.00	Прочие расчеты с дебиторами
0.210.05	Расчеты с прочими дебиторами
0.210.06	Расчеты с учредителем
0.302.00	Расчеты по принятым обязательствам
0.303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
0.303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0.303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
0.303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
0.303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
0.303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0.303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
0.303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
0.303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
0.303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
0.303.13	Расчеты по земельному налогу
0.303.14	Расчеты по единому налоговому платежу
0.303.15	Расчеты по единому страховому тарифу
0.304.00	Прочие расчеты с кредиторами
0.304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
0.304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
0.304.06	Расчеты с прочими кредиторами
0.304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0.304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.00	Финансовый результат экономического субъекта
0.401.10	Доходы текущего финансового года
0.401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
0.401.19	Доходы прошлых финансовых лет
0.401.20	Расходы текущего финансового года
0.401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному
0.401.29	Расходы прошлых финансовых лет
0.401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов



0.401.40	Доходы будущих периодов
0.401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
0.401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
0.401.50	Расходы будущих периодов
0.401.60	Резервы предстоящих расходов
0.502.00	Обязательства
0.502.10	Обязательства на текущий финансовый год
0.502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0.504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
0.504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
0.504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
0.504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
0.504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным
0.506.00	Право на принятие обязательств
0.506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
0.506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0.507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения
0.507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
0.507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
0.507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
0.507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
0.508.00	Получено финансового обеспечения
0.508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
0.01	Имущество, полученное в пользование
0.02	Материальные ценности на хранении
0.03	Бланки строгой отчетности
0.04	Сомнительная задолженность
0.07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
0.09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
0.10	Обеспечение исполнения обязательств
0.15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
0.17	Поступление денежных средств
0.18	Выбытие денежных средств
0.20	Задолженность, невостребованная кредиторами
0.21	Основные средства в эксплуатации
0.23	Периодические издания для пользования
0.25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
0.26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
0.27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
0.95К	Топливные карты

Примечание: 0 (ноль) впереди счетов обозначает код финансового обеспечения применяемый учреждением:

- 2- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3- средства во временном распоряжении;
- 4- деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;
- 5- деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели.»

# ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

за период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_г.

Организация  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ наименование, адрес, номер телефона

Марка автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_

**Водитель**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Удостоверение № \_\_\_\_\_

Сведения о перевозке \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_

Коды
0345001

Гаражный номер \_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

1

## Задание водителю

Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства пройден: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Показание одометра, км

В распоряжение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС:

\_\_\_\_\_ организация

**механик**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Прошел предрейсовый медосмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

**Врач**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Прошел послерейсовый медосмотр: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

**Врач**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

**водитель**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Время выезда с парковки, ч, мин

Горючее

марка	код

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

## Движение горючего

Время возвращения на парковку, ч, мин

Выдано:

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Остаток: при выезде

при возвращении

Расход: по норме

фактический

Количество, л

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автомобиль принял. Показание одометра при возвращении в гараж, км

Автомобиль сдал

**водитель**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС:

**механик**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



Но-мер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомо-билем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.



---

Итого, руб. коп.

Расчет произвел

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи